

2015

Plan de apoyo para el mejoramiento administrativo y contable de la Fundación Poder Para Cambiar

Sandra Milena Umaña Mena
Universidad de La Salle, Bogotá

Martha Patricia Otálora Lozano
Universidad de La Salle, Bogotá

Follow this and additional works at: https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica



Part of the [Accounting Commons](#), and the [Business Administration, Management, and Operations Commons](#)

Citación recomendada

Umaña Mena, S. M., & Otálora Lozano, M. P. (2015). Plan de apoyo para el mejoramiento administrativo y contable de la Fundación Poder Para Cambiar. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/793

This Trabajo de grado - Pregrado is brought to you for free and open access by the Facultad de Economía, Empresa y Desarrollo Sostenible - FEEDS at Ciencia Unisalle. It has been accepted for inclusion in Contaduría Pública by an authorized administrator of Ciencia Unisalle. For more information, please contact ciencia@lasalle.edu.co.

PLAN DE APOYO PARA EL MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE DE
LA FUNDACION PODER PARA CAMBIAR

MARTHA PATRICIA OTÁLORA LOZANO
SANDRA MILENA UMAÑA MENA

FERNANDO CRUZ
DIRECTOR PROYECTO DE GRADO

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

BOGOTA DC
2015

PLAN DE APOYO PARA EL MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE DE
LA FUNDACION PODER PARA CAMBIAR

MARTHA PATRICIA OTÁLORA LOZANO

Código: 11031348

SANDRA MILENA UMAÑA MENA

Código: 17091262

FERNANDO CRUZ

DIRECTOR PROYECTO DE GRADO

ENTREGA FINAL PROYECTO DE GRADO

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

BOGOTA DC

2015

NOTA DE ACEPTACIÓN

FIRMA JURADOS

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar quiero agradecer a Dios por permitirme culminar esta etapa en mi vida como profesional. Durante todo mi proceso como estudiante pude contar con el valioso apoyo de mi familia mis padres, hermanos y todos en general que siempre confiaron en mis capacidades de salir adelante y dieron su mayor esfuerzo para ayudarme en esta labor. Indudablemente también agradecer a la Universidad de la Salle ya que solo no ha sido mi sitio de formación como profesional sino que también ha sido mi casa en estos años de experiencia laboral; es aquí donde he crecido como persona. A los profesores mis más sinceros agradecimientos por esa labor que cumplen, por esas enseñanzas que dejan en cada uno de nosotros. A mis compañeros y amigos de carrera que con los cuales compartí momentos inolvidables en estos años de formación.

Agradecimientos al CEDEF por permitirnos esta experiencia de proyección social junto con la Fundación poder para Cambiar la cual nos deja un gran aporte a nuestra vida personal, laboral y profesional, al profesor Fernando Cruz por su apoyo en la dirección del trabajo y gracias a toda la comunidad de la Universidad que cada día me recuerdan porque debo sentirme orgullosamente Lasallista.

Sandra Milena Umaña Mena

AGRADECIMIENTOS

En estos momentos en el que he cumplido con uno de mis objetivos el cual era finalizar mi carrera es importante agradecer al todo poderoso por darme fuerza para terminar, a mi señora madre que ha sido mi mayor soporte, a los docentes que han compartido sus conocimientos en estos años de carrera.

A las personas de la universidad que me permitieron participar en este proyecto, al Docente Fernando cruz por toda la asesoría y colaboración prestada. Y por último a la señora Eliana Martínez y todo su equipo de trabajo los cuales abrieron las puertas de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR, para que no solo aplicáramos nuestros conocimientos si no que lleváramos con nosotros una lección de vida al conocer de cerca la situación de todos estos jóvenes.

Martha Patricia Otálora Lozano

1. Contenido

INTRODUCCIÓN	9
Breve reseña	12
1. MACRO VARIABLES	13
1.1 Biofísicas del territorio.....	13
1.2 Reseña Histórica Del Barrio Marco Fidel Suarez.	14
1.3 Condiciones De Vida Localidad	14
1.4 Cobertura De Servicios Básicos	15
1.5 Vivienda	16
2. SOCIOECONÓMICO	17
2.1 Empresas	18
2.2 Colegios.....	18
2.3 Salud.....	19
2.4 Los Principales Procesos De Emprendimiento Económico	19
2.5 Vinculación De Sectores	20
3 CUANTIFICACIÓN Y CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	20
4 TECNOLOGÍAS BLANDA	21
5 TECNOLOGÍAS DURAS	21
6 POLÍTICO INSTITUCIONALES	22
6.1 Instituciones Del Estado Con Presencia En El Territorio:	22
6.2 Sinergias Establecidas Entre La Corporación Y Las Instituciones:	22
7 SÍMBOLOS CULTURALES	23
8 MARCO CONCEPTUAL.....	24
9 MARCO LEGAL.....	26

9.1	LEY 22 DE 1987.....	26
9.2	Decreto 59 de 1991.	26
9.3	DECRETO 3130 DE 1968	27
10.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	31
11.	ANÁLISIS FODA	33
12.	PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES	33
12.1	Objetivo General Del Trabajo En La Fundación.	34
12.2	Objetivos Específicos.....	34
12.3	Alcance Del Proyecto.....	35
12.4	Recursos	35
12.5	Cronograma.....	36
13.	REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA	38
13.1	Misión.....	38
13.2	Visión	38
13.3	Filosofía De La Fundación Poder Para Cambiar.....	38
13.4	Valores	40
13.5	Objetivo General	41
13.6	Objetivos Específicos.....	41
13.7	Organigrama.....	41
13.8	Diseño manual de funciones	42
13.8.1	Director.....	43
13.8.2	Contador.....	43
13.8.3	Coordinador.....	44
13.8.4	Psicólogo	45
13.8.5	Docente de educación física.....	45
13.8.6	Talleristas	46

13.8.7 Pastor.....	46
13.9 Manual De Procedimientos	46
13.9.1 Seguimiento De Inventarios	46
13.9.2 Formato De Ingresos Y Egresos.	47
13.10 Reestructuración de la página Web.....	47
13.11 Evaluaciones de desempeño.....	47
14. RECOMENDACIONES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.....	48
14.1 Mejores prácticas contables	50
15. RESULTADOS DEL PROYECTO.....	51
15.1 Logros.....	51
16. CONCLUSIONES	53
17. RECOMENDACIONES	54
BIBLIOGRAFIA.....	55
LISTADO DE ANEXOS	57
Anexo 1. Instalación fundación poder para cambiar.....	57
Anexo 2. Organigrama reestructurado de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR...	58
Anexo 3. Construcción de la reestructuración de Misión y visión.....	59
Anexo 4. Formatos de manuales cargos y funciones	60
Anexo 5 Formato para procedimientos	61
Anexo 6 Formato de Egresos	63
Anexo 7. Formato de ingresos	63
Anexo 8 Formato para control de Inventarios.....	64
Anexo 9 Manual conceptos contables.....	65

INTRODUCCIÓN

Las fundaciones son un fuerte apoyo para la población más necesitada, éstas siempre se encargan de apoyar a la población más vulnerable a problemas como la drogadicción, desnutrición, madres cabezas de familia, adultos de la tercera edad y niños víctimas de conflictos familiares o de violencia general.

Es por esto que actualmente la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR decidió ayudar a los jóvenes con problemas de drogadicción y por medio de trabajo psicológico y con la ayuda de su creencia cristiana han sacado varios jóvenes de esta enfermedad que hoy en día enfrenta un alto porcentaje de la población no solo en Bogotá sino en el país en general.

La drogadicción más que un problema es una enfermedad que si no es tratada por personas especializadas puede llevar a las personas a la muerte. Los jóvenes comienzan a consumir sustancias tan comunes como la marihuana o la cocaína que la con siguen a precios muy bajos en las llamadas “ollas” de cada ciudad. Algunos consumen drogas que son de más difícil acceso por su precio como lo son el éxtasis, heroína, Popper y LSD. “El consumo de drogas se ha consolidado, ya el consumo se acepta como un acto social lo que ha disparado el índice de adictos en el país, hay alrededor de 200 y 300 mil personas en necesidad de tratamiento por consumo de sustancias ilegales, frente a esto el estado sólo tiene quince Centros de atención con una capacidad de atención que no supera las 300 personas”, advirtió Augusto Pérez, director del Programa Nuevos Rumbos. ¹

Todas estas sustancias psicoactivas son el generador principal del problema que hoy afronta el país. El gobierno ha intentado hacer planes en contra de este consumo que ya se convirtió en un problema de salud pública.

De acuerdo al observatorio de drogas en Colombia O.D.C existe una política nacional para la reducción del consumo de sustancia psicoactivas mediante los siguientes procesos:

- Prevención
- Mitigación

¹ Tomado: <http://www.caracol.com.co/noticias/actualidad/drogadiccion-en-colombia-ya-es-un-problema-de-salud-publica-reconoce-el-gobierno/20080814/nota/651944.aspx>

- Superación
- Capacidad de respuesta
- Consumo de Drogas

Del total de los estudiantes que han consumido drogas alguna vez en su vida el 34,8% afirma haberlo hecho durante el último año, el 12,9% en el último mes, el 7,8% en la última semana y el 4,2% el último día. Al analizar la prevalencia de consumo en el último año, mes, semana y día, según el tipo de droga, se encuentra que la droga más consumida es la marihuana, seguida del Popper.²

Tabla 2. Prevalencia de consumo por año, mes, semana y día, según el tipo de droga (n=1264).

Variables	Último año		Último mes		Última semana		Último día	
Drogas	N	%	n	%	N	%	N	%
Marihuana	167	13,2	60	4,7	41	3,2	22	1,7
Cocaína	45	3,5	26	2	19	1,5	18	1,4
Heroína y opiáceos	13	1	6	0,4	3	0,2	2	0,1
Popper	109	8,6	51	4	28	2,2	18	1,4
Éxtasis y otras anfetaminas	55	4,3	29	2,2	13	1	12	0,9
Alucinógenos	16	1,2	11	0,8	6	0,4	10	0,7
Inhalantes	1	0,1	-	-	1	0,1	1	0,1

Fuente: http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-386X2012000100005

² Tomado de: http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-386X2012000100005

Tabla 3. Factores de riesgo asociados con el consumo de drogas

Variable	n	%	OR – IC95%	Valor p
Amigo que consume	150	28,4	9 (6-13,5)	<0,0001
Profesor que consume	33	6,2	6 (2,8-13,2)	<0,0001
Familiar que consume	124	23,5	2,3 (1,9-3,5)	<0,0001
Diagnóstico hiperactividad	63	11,9	2,3 (1,5-3,5)	<0,0001
Diagnóstico de ansiedad	108	26,4	1,4 (1,1-1,9)	0,0170
Peleas familiares	102	19,3	1,4 (1-1,9)	0,0320
Proyecto de vida	421	79,6	0,6 (0,5-0,8)	<0,0001

Fuente:http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-386X2012000100005

Nuestro trabajo en la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR va más allá de dar una orientación en su manejo administrativo y contable, buscamos aportar conocimientos propios basados en nuestra experiencia laboral, profesional y personal para ayudar a que esta población de jóvenes pueda terminar su proceso de salir de esta enfermedad y puedan aportar mejores cosas a la sociedad.

FUNDACION PODER PARA CAMBIAR

Breve reseña

Con un objetivo muy claro dado por Dios el 25 de noviembre de 2010 el Pastor y Psicólogo Corzo Andrés Arteaga Ramírez se da a la tarea junto con Jaime Ramírez de comenzar una importante labor en el Barrio Kennedy; la cual se enfatiza en salvar vidas del consumo caminando por largas horas en la noche por los barrios más precarios de la ciudad de Bogotá como San Bernardo y sus alrededores como Soacha, con el objetivo de apadrinar a hombres de bajos recursos que quieran salir del flagelo de las drogas asistiéndolos en sus necesidades básicas de alimentación y llevando una palabra de esperanza.

Es allí de lo más profundo del lamento del ser humano, desde su propia desgracia, necesidad y la sensibilidad por el hermano nace la FUNDACIÓN PODER PARA CAMBIAR. Esta fundación se inicia con 5 personas internas con la voluntad de cambio de cada una de ella, la cual se ha ido fortaleciendo con su experiencia de vida y con la ayuda de varias personas profesionales las cuales aportarían su tiempo y su profesionalismo para que este lugar que empezó con la visión de crecer no solo con palabras y promesas sea una realidad tangible de lo que Dios puede hacer en la vida del ser humano.

Actualmente la FUNDACIÓN PODER PARA CAMBIAR cuenta con una amplia sede de cuatro niveles donde se preparan 44 jóvenes con problemas de consumo y comportamiento.

Ver anexo 1 (Imagen Fundación poder para cambiar)

1. MACRO VARIABLES

1.1 Biofísicas del territorio

La Fundación Poder para Cambiar se encuentra ubicada en la Diagonal 45 G Sur N° 13G - 29, barrio Marco Fidel Suarez, localidad Rafael Uribe

Esta localidad es la número 18, una de las más jóvenes de Bogotá. Se encuentra ubicada al sur oriente de la ciudad como lo muestra la figura N 1. Cuenta con aproximadamente 423.000 habitantes y limita con las localidades de San Cristóbal al oriente, Tunjuelito por el occidente, con Antonio Nariño al Norte y al sur con Usme. La localidad es un territorio irregular en una extensión de 1.310 hectáreas.

Los barrios de esta localidad están distribuidos en cinco UPZ (Unidades de Planeamiento Zonal): San José Sur, Quiroga, Marco Fidel Suárez, Marruecos y Diana Turbay.



Figura1. tomada de

<https://www.google.com.co/search?q=mapa+de+las+localidades+en+bogota&rlz=>

1.2 Reseña Histórica Del Barrio Marco Fidel Suarez.

la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR con la cual trabajaremos nuestro proyecto de mejoramiento se encuentra ubicada en La diagonal 45 F sur, en el barrio Marco Fidel Suárez, comienza en la transversal 16 A bis y se extiende hasta la avenida Caracas, de oriente a occidente. Queda a un cuarto de hora del centro de la ciudad en Transmilenio, porque el trayecto puede durar hasta 40 minutos en una buseta. Si se le pregunta a un habitante de este barrio sobre su ubicación nunca nos daría razón. Si se le pregunta por la “calle 46” responde de inmediato. Este era su anterior nombre, y pesar de que el cambio de nomenclatura lo modificó, la siguen llamando “La cuarenta y seis”. La misma que vio nacer hace más de 60 años los barrios Marco Fidel Suárez y San Jorge.

1.3 Condiciones De Vida Localidad

Como se ilustra en el grafico 1 este refleja el Índice de Condiciones de Vida de la localidad de Rafael Uribe Uribe con un puntaje de 89,06 de 100 posibles. Sin embargo, Rafael Uribe Uribe se configura en la ciudad como la quinta localidad con menor nivel de vida según este indicador, 2,5 puntos por debajo del promedio de la ciudad, a pesar de los incrementos en el ICV de la localidad

Índice de Condiciones de Vida, 2011

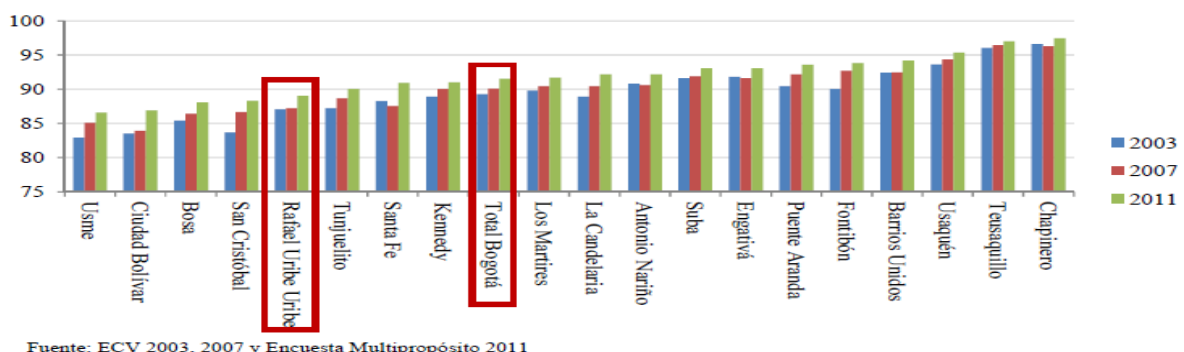


Grafico 1: Tomado de diagnóstico localidad de Rafael Uribe Uribe,
<http://portel.bogota.gov.co/portel/libreria/pdf/pdlrafaeluribe-12.pdf>

1.4 Cobertura De Servicios Básicos

La localidad de Rafael Uribe Uribe cuenta con cubrimiento casi total de todos los servicios públicos domiciliarios, la cobertura de energía eléctrica, acueducto y aseo es del 100%, Mientras que la de alcantarillado sanitario y alcantarillado pluvial es del 99%, y gas natural es del 95%. Finalmente la de telefonía fija llega al 88%². Por su parte, el gasto promedio de los hogares de la localidad en el pago de servicios públicos es cercano a los \$103.612, menor al del promedio de Bogotá (\$127.427), lo que ubica a Rafael Uribe Uribe como la séptima localidad con menor pago mensual promedio.

La siguiente tabla arroja en porcentajes el cubrimiento de los servicios públicos en la localidad 18 Rafael Uribe Uribe

CUBRIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LA LOCALIDAD RAFAEL URIBE URIBE

SERVICIOS PÚBLICOS LOCALIDAD RAFAEL URIBE URIBE	PORCENTAJE DE CUBRIMIENTO
Energía eléctrica, acueducto y aseo	100%
Alcantarillado sanitario y pluvial	99%
Gas natural	95%
Telefonía	88%

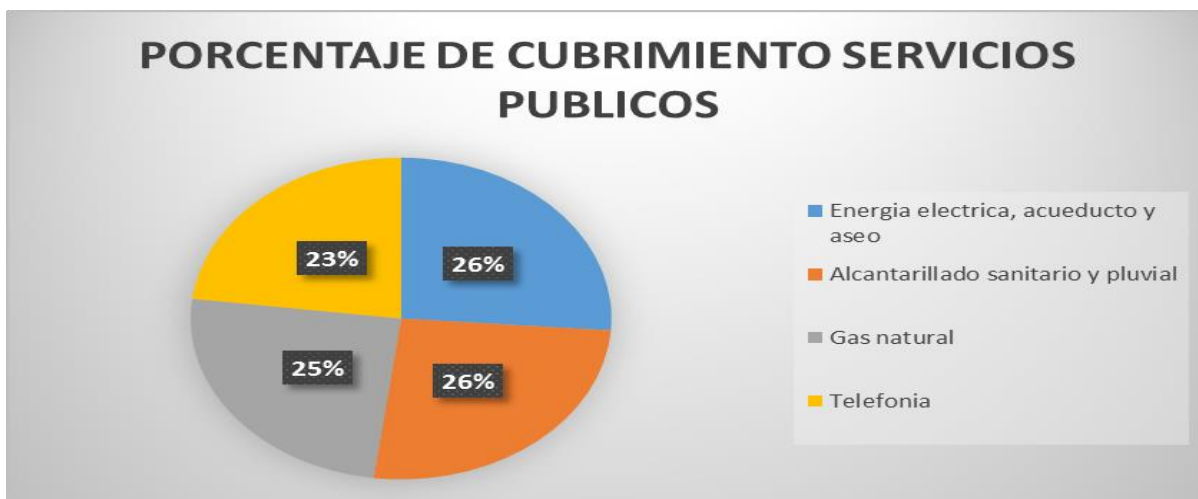


Grafico 2. Ilustra las Cifras en porcentajes de la coberturas de los principales servicios

<http://portel.bogota.gov.co/portel/libreria/pdf/pdlrafaeluribe-12.pdf>

1.5 Vivienda

De acuerdo con los datos de la Encuesta Multipropósito para Bogotá del 2011, en la localidad de Rafael Uribe Uribe hay 102.131 viviendas y 104.071 hogares, lo que representa el 4,76% de los hogares de Bogotá y el 4,86% de las viviendas¹⁷. El tamaño promedio del hogar en la localidad es de 3,63 personas, mayor al de la ciudad, que en promedio es de 3,4 personas por hogar.

De las 102.131 viviendas, el 44,9% son apartamentos y el 44,7% casas. El restante 10,4% se dividen en cuartos en inquilinato, cuartos en otro tipo de estructura y otro tipo de viviendas. La participación de casas dentro del total de viviendas es mayor al del promedio del distrito (36,3%), lo que explicaría el bajo Índice de Propiedad Horizontal (IPH) de la localidad.³

³ Tomado de: Tomado de: www.habitatbogota.gov.co/sdht/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=560&Itemid=76 Diagnostico Rafael Uribe Uribe dic 2011

El grafico que vemos a continuación nos muestra el porcentaje de población que tiene la localidad Rafael Uribe por localidades, allí podemos evidenciar que el barrio con mayor número de habitantes es el Diana Turbay seguido por el Marco Fidel Suarez. Esto puede generar un beneficio para la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR ya que por su ubicación dentro del barrio marco Fidel puede acoger a un gran número de población que quizás este en un alto grado de vulnerabilidad de drogadicción

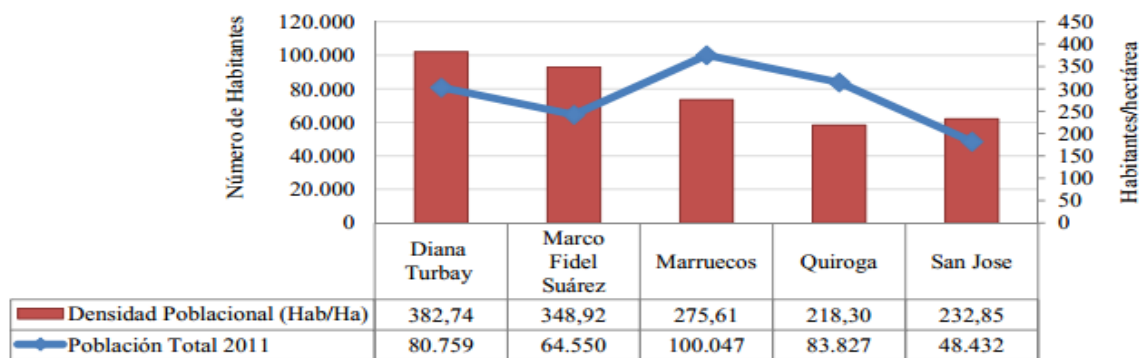


Grafico 3 Población y densidad poblacional por UPZ Rafael Uribe Uribe

Fuente: Proyecciones de población del DANE y SDP basados en el Censo 2005 y área de las localidades en "Conociendo las

Localidades" SDP 2009.

2. SOCIOECONÓMICO

La localidad 18 de Rafael Uribe cuenta con empresas, colegios y hospitales los cuales juegan un papel importante ya que en algún momento las empresas pueden brindar empleo a los jóvenes que han cumplido con todo el proceso de restauración en la fundación Los colegios ubicados en esta zona pueden permitir realizar visitas para llevar los testimonios y las

experiencias de los jóvenes frente al consumo de drogas. Los centros de salud prestan los servicios de atención a toda la población de esta localidad

2.1 Empresas

La localidad Rafael Uribe cuenta con una serie de empresas y lugares destacados que en un futuro pueden ser de un gran beneficio para la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR ya que por medio de estas se puede generar proyectos que generen un buen impacto para la fundación.

Algunas de estas son:

Fábrica de Veladoras Santa Helenita: transversal 15 A sur N° 28-52

Fábrica de Veladoras San Rafael: transversal 15 A sur N° 29-03

Centro Comercial Caracas: calle 51 sur N° 9-40, tel. 279 5835

Centro Comercial La Estrella: calle 44 sur N° 25-09, tel. 714 4766⁴

2.2 Colegios

Para la fundación poder para cambiar es importante contar con los colegios del sector ya que desde allí se pueden ayudar a otros jóvenes con charlas para concientizar a la población joven acerca del consumo de drogas y la implicaciones que esta trae. En esta localidad podemos encontrar los siguientes colegios:

Colegio Educativo Distrital Marruecos y Molinos

Colegio educativo Fe y Alegría Molinos del Sur

Centro Educativo Distrital Bernardo Jaramillo

Centro Educativo Distrital San Jorge Sur

Centro de Deficiencia Mental José Acevedo y Gómez

Centro Educativo Distrital Manuel del Socorro Rodríguez

⁴ Tomado de http://portal.urosario.edu.co/pla_2004_2008/localidades.php?codigo=9

Centro Educativo Distrital Bravo Páez

Centro Educativo Distrital República de Estados Unidos⁵

2.3 Salud

Los centros de salud con los que cuenta la localidad son de gran impacto para la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR ya que se requiere atención primaria a los jóvenes que están en proceso de recuperación

Centro de Atención Chircales

Centro de Atención Diana Turbay

Centro de Atención Las Lomas

Centro de Atención Olaya

Centro de Atención Quiroga

Centro de Atención San Jorge

Centro de Atención San José Obrero

Centro de Rehabilitación Bravo Páez

Centros médicos del Olaya

Hospital Rafael Uribe Uribe/San José Obrero

2.4 Los Principales Procesos De Emprendimiento Económico

La fundación poder para cambiar cuenta con la colaboración del banco de alimentos quien es el que le provee alimentos a un bajo costo para que estos puedan ser consumidos por la

⁵ Tomado de: Tomado de http://portal.urosario.edu.co/pla_2004_2008/localidades.php?codigo=9

fundación. Por otra parte los familiares de algunos de los jóvenes pertenecientes a la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR apoyan económicamente a la Fundacion por medio de los pagos que generan por tener a sus familiares en procesos de rehabilitación.

2.5 Vinculación De Sectores

Se espera contar con entidades públicas y privadas para que aporten bien sea recursos económicos, o aporten su conocimiento y realicen curso gratis para que estos jóvenes aprendan otros oficios y al salir de la fundación estén realmente preparados para afrontar este nuevo reto. Además esperamos contar con la alcaldía local para que le puedan realizar no solo cursos si no actividades recreativas a estos jóvenes.

3 CUANTIFICACIÓN Y CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Los líderes fundadores son el señor Corzo Andres Arteaga Ramirez que es psicólogo y el señor Jaime Ramirez, ellos dos empezaron esta labor desde el 2010 cuando decidieron buscar jóvenes con problemas de drogadicción en la localidad de Kennedy y Soacha con el fin de ayudarlos a salir de esta enfermedad.

Actualmente la fundación poder para cambia cuenta con un grupo de profesionales los cuales están conformados así:

Corso Andres artegada: Pastor y director de la fundación

Laura Eliana MARTINEZ: directora administrativa

Jaime Ramirez: coordinador

Susana Morales: Contadora Publica

Capacitadores en talleres

Psicóloga

Trabajadora social

Revisora Fiscal

Docente de educación física

4 TECNOLOGÍAS BLANDA

Las personas que dirigen la Fundación poder para cambiar cuentan con los conocimientos apropiados para guiar a las personas víctimas de la drogadicción, ya que algunos de ellos han estado trabajando antes con otras organizaciones y fundaciones dedicadas a la rehabilitación de personas dependientes de las drogas. Actualmente la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR no cuenta con una estructura administrativa debidamente organizada y la información contable es llevada por una profesional Contadora Publica la cual solamente revisa los respectivos rubros una vez al mes, así mismo los estados financieros son certificados por una Revisora Fiscal

5 TECNOLOGÍAS DURAS

La FUNDACION PODER PARA CAMBIAR cuenta con 2 computadores de escritorio, muebles y enseres (sillas, mesas, camas, sofás, armarios), estufa y un horno de panadería el cual fue adquirido para la toma de los talleres que les hacen a los jóvenes de la Fundación, la distribución de estos elementos está así:

Dos computadores en la oficina principal la cual se encuentran en el primer bloque y son utilizados por el coordinador y los directores administrativos.

En el segundo bloque se encuentran ubicadas las camas, sofás, televisor y armarios para los jóvenes y el coordinador que se encuentran constantemente en la fundación.

La estufa y hornos son utilizadas para la preparación de los alimentos diarios y para los talleres de panadería que reciben los jóvenes que pertenecen a la fundación.

Cuentan con un espacio para ejercicio físico donde tienen máquinas para sus actividades de educación física

6 POLÍTICO INSTITUCIONALES

6.1 Instituciones Del Estado Con Presencia En El Territorio:

Alcaldía local con "Plan de Desarrollo Económico y Social y de Obras Públicas para la localidad de Rafael Uribe Uribe 2013-2016" y se encuentra liderada por la Alcaldesa Diana M. Montoya, actualmente la Fundación Poder para cambiar se encuentra en proceso de presentar un proyecto para que la alcaldía pueda prestar apoyo en cuanto a salud y cursos para los jóvenes que hacen parte de la misma.

Alcaldía Mayor de Bogotá: esta presta el servicio a la fundación por medio de la presencia de algunos empleados que están pendientes de los proyectos dirigidos a la localidad

Junta administradora local: cuenta con ediles pertenecientes a los diferentes partidos políticos pero hasta ahora no han recibido ningún tipo de ayuda por parte de estas personas

Secretaria de salud: es la encargada de hacer la vigilancia de los hospitales y centros médicos ubicados en la localidad los cuales prestan los servicios básicos de salud ya que la mayoría de los jóvenes tienen sisben y con esto son atendidos en los centros médicos de la zona.

6.2 Sinergias Establecidas Entre La Corporación Y Las Instituciones:

La FUNDACION PODER PARA CAMBIAR en la actualidad cuenta con el apoyo de:

Banco de alimentos: Encargado de suministrar alimentos a u menor costo para la fundación y también por medio de esta entidad se tienen contacto con estudiante de diferentes universidades los cuales prestan sus servicios de proyección social y apoyan los procesos formativos de la fundación, un ejemplo de esto es el convenio con la Universidad de la Salle quien envía estudiantes de Trabajo social, administración de empresas y/o contaduría para que cumplan con sus requisitos de trabajo de grado por medio de la ayuda a estas fundaciones.

UNICIENCIA: en algunas ocasiones envía alumnos para que presten su apoyo y practicas a la fundación

SENA: presta el apoyo para cursos dirigidos a este tipo de población vulnerable.

7 SÍMBOLOS CULTURALES

En el informe del plan de desarrollo local de la localidad Rafael Uribe Uribe en el Artículo 31: “Metas e Indicadores del Plan por Eje y Programa “se mencionan algunos planes para la interacción social y cultural de la población de esta localidad entre los cuales se mencionan: actividades culturales, recreación, deporte y pedagógicas a 20.000 niños; Vincular a 20.000 estudiantes en actividades para el fomento de la cultura, ciencia deporte y paz; vincular a 400 personas desplazadas por la violencia en actividades culturales; Desarrollar una actividades anuales para la inclusión y participación de la multiculturalidad y derechos de las comunidades afrocolombianas; creación de escuelas artísticas y culturales; dotar 10 parques locales con actividades físicas para la población.

En noviembre se realizó el encuentro afro-mestizo donde se enfatizó en los derechos de la población afrocolombiana y los beneficiados fueron aproximadamente 400 personas. En el cierre de este proyecto se entregaron premios del concurso de cuento afrocolombianos y concursos de danzas. De igual forma se presentaron torneos de futbol, baloncesto y microfútbol. Por último el cierre estuvo a cargo de muestras gastronómicas y la presentación de los grupos musicales como Bayande. (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2012)

8 MARCO CONCEPTUAL

Administración de recursos humanos: la administración de recursos humanos es de suma importancia para todos los gerentes de todas las áreas. Es importante conocer las herramientas de recurso humanos. (ALLES, 2008)

Contabilidad: la contabilidad es el sistema de información que mide las actividades de las empresas, procesa esa información en todos (informes) y comunica los resultados a los tomadores de decisiones. (Horngren, Harrison, & Bamber, 2003)

Control interno: control interno comprende la estructura, políticas, los procedimientos, y las cualidades del personal de una empresa con el objetivo de: proteger sus activos, asegurar la validez de la información, promover la eficiencia en sus operaciones, estimular y asegurar el cumplimiento de las políticas y directrices emanadas por la dirección. (Navarro Mira, 2006)

Administración: se refiere al proceso de conseguir que se hagan las cosas con eficiencia y eficacia a través de otras personas y junto con ellas. (Stephen & Decenzo, 2002)

Eficiencia: significa hacer una tarea correctamente y se refiere a la relación que existe entre los insumos y los productos. (Stephen & Decenzo, 2002)

Empresa: Una empresa es una combinación organizada de dinero y de personas que trabajan juntas, que produce un valor material (un beneficio) tanto para las personas que han aportado ese dinero (los propietarios), como para las personas que trabajan ese dinero en esa empresa (los empleados) a través de la producción de determinados productos o servicios que venden a personas o entidades interesadas en ellos (los clientes). (Lopez, 2009)

Fundación: Una fundación es un tipo de forma jurídica que se caracteriza por ser una organización sin fines de lucro. Una fundación tiene unos fundadores los cuales le otorgan un patrimonio. Debe de intentar que los fines que se decidieron en su objeto social se hagan. También debe cuidar de su patrimonio como medio para la consecución de los fines. (Econfundacion, 2008)

Planificación Estratégica: La planificación estratégica es el proceso de determinar cómo una organización puede hacer el mejor uso posible de sus recursos (fuerza de trabajo, capital, clientes, etc.) en el futuro. (De gerencia, 2001)

9 MARCO LEGAL.

9.1 LEY 22 DE 1987.

Esta ley faculta a las gobernacion y alcaldias para reconocer la personeria juridica de las fundaciones, asociaciones y corporaciones.

“Artículo 1º.- Corresponde al Gobernador del Departamento de Cundinamarca y al Alcalde Mayor del Distrito Especial de Bogotá, reconocer y cancelar personería jurídica a las Asociaciones, Corporaciones, Fundaciones e Instituciones de utilidad común, que tengan su domicilio en el departamento de Cundinamarca, y en el Distrito Especial de Bogotá, respectivamente, cuya tramitación se venía adelantando ante el Ministerio de Justicia”

Artículo 19 estatuto tributario “CONTRIBUYENTES DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL. (Artículo modificado por el artículo 8 de la Ley 863 de 2003). Los contribuyentes que se enumeran a continuación, se someten al impuesto sobre la renta y complementarios, conforme al régimen tributario especial contemplado en el Título VI del presente Libro: 1. Las corporaciones, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro”

9.2 Decreto 59 de 1991.

Este decreto dicta las normas para la inspeccion y vigilancia de las entidades sin animos de lucro como lo son las fundaciones.

“por el cual se dictan normas sobre trámites y actuaciones relacionados con la personería jurídica de entidades sin ánimo de lucro y con el cumplimiento de las funciones de inspección y vigilancia sobre instituciones de utilidad común.”

“Que es necesario dictar normas que regulen los trámites y actuaciones relacionadas con la personería jurídica de las entidades sin ánimo de lucro y con el cumplimiento de las funciones de inspección y vigilancia sobre instituciones de utilidad común, para lo cual es conveniente acoger e incorporar al presente Decreto, en lo pertinente, la normatividad expedida por el Gobierno Nacional en lo que se refiere a la regulación de las mismas materias aquí tramitadas”

9.3 DECRETO 3130 DE 1968

“Que para lograr una mejor orientación, coordinación y control de las entidades descentralizadas del orden nacional, sin perjuicio de su autonomía, es necesario dictar normas generales que guíen su organización y funcionamiento, y complementen los principios consignados en el decreto 1050 de 1968”

En el artículo 5 del decreto 3130 de 1968 se establece como definición de una fundación: “De las fundaciones o instituciones de utilidad común. Son instituciones de utilidad común o fundaciones las personas jurídicas creadas por la iniciativa particular para atender, sin ánimo de lucro, servicios de interés social, conforme a la voluntad de los fundadores.

Dichas instituciones, como personas jurídicas privadas que son, están sujetas a las reglas del derecho privado y no están adscritas ni vinculadas a la administración. La vigilancia e inspección que la Constitución autoriza continuará ejerciéndose por el gobierno en los términos de la ley 93 de 1938 y demás disposiciones pertinentes.

Para poder hacer la inscripción las fundaciones deben cumplir con una serie de requisitos como lo son:

Constituirse por acta de constitución o escritura pública

Aprobar estatutos donde se nombren los representantes de dicha fundación (representante legal, junta administrativa, junta directiva etc.)

Este documento debe ser firmado y autorizado por un designado en la cámara de comercio

Si se hace por escritura pública, las personas que aparezcan como fundadores o representantes de la fundación deben ir personalmente a una notaría y hacer la firma de dicho documento.

El documento a firmar debe contener unos datos mínimos para poder ser aceptados:

Nombre, identificación y domicilio de los asociados o fundadores.

Las asociaciones o corporaciones pueden ser constituidas mínimo por dos personas.

Las fundaciones pueden ser constituidas por una o más personas.

El nombre de la persona jurídica y su sigla sí la tiene. La conformación del nombre depende de la clase de entidad que se constituya, para lo cual deberán tenerse en cuenta las normas que las rigen.

Una entidad sin ánimo de lucro no puede usar el mismo nombre de otra ya inscrita en la respectiva Cámara de Comercio.

La clase de persona jurídica: Indique si se trata de una corporación, fundación, cooperativa, fondo de empleados, asociación mutua, etc.

El domicilio de la entidad. (Ciudad o municipio).

Actividades a que se dedicará principalmente la entidad.

El patrimonio y la forma de hacer los aportes.

En las fundaciones siempre deberá indicarse el monto del patrimonio inicial.

La forma de administración, incluyendo los órganos de administración y representación legal, con sus facultades y limitaciones, si las tienen.

La periodicidad de las reuniones ordinarias y los casos en que habrá de convocarse a reuniones extraordinarias. Indique cómo se convoca a las reuniones, por qué medio (prensa, cartelera, etc.), y con cuántos días de anticipación debe convocarse.

La fecha precisa de la terminación de la entidad y las causales de disolución. Debe tenerse en cuenta que la duración es indefinida en las entidades de naturaleza cooperativa, fondos de empleados, asociaciones mutuales y fundaciones.

La forma de hacer la liquidación una vez disuelta la entidad. Debe indicarse el destino de los remanentes a una entidad de la misma naturaleza.

Las facultades y obligaciones del revisor fiscal, si es del caso. En las fundaciones, cooperativas, fondos de empleados y asociaciones mutuales es obligatorio tener revisor fiscal.

Nombre e identificación de los miembros de junta directiva o consejo de administración y representantes legales⁶

De igual forma este documento debe contener unos anexos en los cuales se indique:

Nombre de la entidad que ejercerá vigilancia y control sobre esta fundación

Nombre, dirección y teléfono de la entidad

Las fundaciones o entidades sin ánimo de lucro deben presentar los siguientes libros

Libros de actas de las asambleas hechas por los fundadores

Libro mayor y balances

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE LIBROS

Nombre de libros a inscribir

Fecha de solicitud

Destinación de cada libro

Firma del representante legal

Los libros deben estar debidamente rotulados

Los libros deben llevar una numeración continua

Cuando se requiera registra nuevos libros se debe proceder a:

Cuando se ha terminado un libro y se va a registrar uno nuevo, debe cumplirse con uno de estos requisitos:

Traer el libro anterior.

Presentar certificación del revisor fiscal o de contador público que certifique sobre la terminación del libro.

⁶ Tomado de: <http://www.gerencie.com/constitucion-de-entidades-sin-animo-de-lucro.html>

En caso de pérdida de un libro, debe anexarse copia autentica de la denuncia respectiva.
Cómo inscribir Nombramientos y Reformas Estatutarias.⁷

Con lo dispuesto en lo anterior se determina que la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR cumple con los requisitos para poder ejercer su funcion como fundacion

⁷ Tomado de: <http://www.gerencie.com/constitucion-de-entidades-sin-animo-de-lucro.html>

10. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Aunque para la Fundación poder para cambiar le ha sido difícil mantenerse por la falta de ayuda no solo de los entes gubernamentales, si no de las mismas comunidades a las que están pertenece. La situación de nuestro país obliga a que las fundaciones tengan claridad en los objetivos y la prestación de sus servicios ya que con esto pueden aplicar a los beneficios que el gobierno pueda emitir con respecto para la ayuda de estos entes. De igual manera los representantes de estas fundaciones deben contar con una información clara y precisa acerca de la regulación que les aplica.

Actualmente la fundación poder para cambiar no cuenta con una estructura organizacional adecuada ya que lo descrito en su misión y visión no tiene una clara correlación con el servicio que prestan a la comunidad. Los objetivos propuestos no enmarcan claramente sus funciones de prestar un servicio a la comunidad por lo que se hace necesario redefinir estos términos. Al realizar un análisis interno de la fundación se pudo identificar que el personal carece de un manual de funciones que le permita saber cómo aplicar sus competencias y conocer cuáles son sus ocupaciones diarias dentro de la institución.

La fundación poder para cambiar debe definir y plasmar cuales son los procedimientos dentro de la institución ya que los administradores tienen un conocimiento amplio del acerca d de las operaciones que llevan cabo diariamente pero estas no están debidamente documentadas lo cual impide a una persona externa entender los procesos de la misma.

Al hacer el análisis de la parte contable se evidencia claramente que el apoyo que tienen del contador y revisor fiscal no es el más adecuado ya que ellos no están brindando un control

más amplio a los registros y transacciones contables que está llevando la fundación,. Como bien sabemos la contabilidad debe contar con unos principios y cualidades básicas como lo es la información útil, pertinente y confiable. La cual no está viendo reflejada en el manejo y la presentación de los informes contables.

La fundación poder para cambiar se hace sostenible gracias a los aportes de las familias de los jóvenes que ingresan allí, pero no se lleva un control adecuado de estos rubros lo cual no le permite a la administración saber a ciencia cierta cuáles son sus ingresos y egresos durante un periodo.

Por último la fundación cuenta con una herramienta para hacerse conocer al público como es su página web pero se observa la falta de medios audiovisuales y/o información más clara y detallada para que las personas ingresen, conozcan y se interesen por conocer más acerca de su labor de la restauración a la población dependiente de las sustancias psicoactivas.

11. ANÁLISIS FODA

La matriz FODA es una herramienta de análisis que puede ser aplicada a cualquier situación, individuo, producto, empresa, etc., que esté actuando como objeto de estudio en un momento determinado del tiempo.⁸

12. PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES

FODA FUNDACION PODER PARA CAMBIAR	Oportunidades	Amenazas
	Los responsables y administradores de los procesos en la fundación, de un amplio conocimiento en el manejo de enfermedades de drogadicción y el manejo que se le da a los pacientes	La fundación está ubicada en un sector con alto índice de personas expuestas a la drogadicción
	Se pueden buscar alianzas con entes privado y/o públicos	Lo que enseñan o reflejan a diario los medios de comunicación. Falta de estructura administrativa y contable
Fortalezas	Estrategias FO	Estrategias FA
Cuenta con equipo profesional con alta experiencia	Se pueden realizar visitas a colegios con los jóvenes que pertenecen a la fundación y así narren sus experiencias de vida frente a esta enfermedad y concientizar a población Joven de la localidad Rafael Uribe Uribe.	Se realizara asesoría para realizar cambios en misión ,visión objetivos, políticas de la fundación
Las instalaciones son adecuadas para recibir a los jóvenes		Recomendación en la información financiera que están presentando
Alianzas con entidades como el banco de alimentos y Sena		
Debilidades	Estrategias DO	Estrategias DA
Falta de financiación	Buscar recursos y/o ayudas por parte de los entes gubernamentales o de otras entidades que ayuden al fortalecimiento de la fundación	Una alianza con una institución ya reconocida que se dedique a este tipo de actividad y pueda darnos unas pautas para sacar a flote la fundación.
⁸ Tomado de: http://www.matrizfoda.com/ Falta de reconocimiento.	Generar publicidad no solo en la localidad sino en otros barrios para que la fundación sea reconocida a nivel local	

Se realizara un plan de trabajo por medio de una lista de tareas la cual nos servirá de guía para realizar las tareas y cumplir objetivos en un tiempo determinado.

El trabajo de planificación se asocia con identificar actividades, recursos y fechas para controlar un proyecto. ⁹

12.1 Objetivo General Del Trabajo En La Fundación.

Apoyar a la fundación PODER PARA CAMBIAR en la mejora de los procesos administrativos y contables que actualmente se están llevando, basándonos en las normas legales vigentes que para Colombia en cuanto definiciones contables es el decreto 2649, ley 43 de 1990 y para definiciones administrativas ley 60 de 1981, esto con el fin de que la fundación mejore sus procesos internos y externos y pueda seguir generando un apoyo a la población dependiente de las drogas consolidándose como una entidad sólida.

12.2 Objetivos Específicos

Realizar un diagnóstico y mejora en las funciones administrativas que actualmente se están llevando por parte de los directivos responsables de la fundación

Verificar la información contable y dar algunas precisiones acerca del manejo de las mismas, de acuerdo a las normas de contabilidad vigentes en Colombia. Estas recomendaciones se dan en base a la información que la contadora de la fundación está llevando

Buscar apoyo por partes de entes locales o entes privados para que generen una ayuda en la fundación ya sea por medio de fondos para su sostenibilidad o programas de recreación, educación y/o deporte.

Reestructuración del manual de funciones vigente y del manual de convivencia.

Elaboración e implementación de manuales de procedimientos.

Elaboración e implementación de procesos contables y administrativos.

1. ⁹ Tomado de: Gerencia de proyectos de tecnología de información, Juan Llorens Fábregas. 2005 página 51

12.3 Alcance Del Proyecto

En este proyecto daremos alcance a la revisión del actual manejo administrativo y contable que se le está dando a la FUNDACIÓN PODER PARA CAMBIAR, esto con el fin de mejorar sus procesos internos el cual se hará por medio de las revisiones que haremos a sus estructura organizacional y la información contable que están presentando. Cabe resaltar que la fundación ya cuenta con una organización administrativa que se ha construido con base a los conocimientos que ellos tienen, de igual forma tienen apoyo por parte de una contadora y una revisora fiscal las cuales recopilan, verifican y presentan la información contable de la fundación.

Sin embargo es necesario darle una nueva visión a este trabajo ya que la Fundacion requiere crecer para poder generar mejores resultados de acuerdo a la visión establecida, de igual manera mitigar posibles falencias que se puedan presentar y afecten a futuros proyectos de sostenibilidad en los que se pueda presentar la Fundacion.

12.4 Recursos

Para la realización de este proyecto vamos a necesitar el apoyo del grupo administrativo de la fundación ya que ellos son los que nos alimentan la información necesaria para crear y formalizar los planes de trabajo. Así mismo vamos a requerir información por parte de la Alcaldía de la localidad Rafael Uribe Uribe para saber qué planes de acción tienen para la comunidad y si en alguno de esos la fundación se puede acoger de igual forma obtener información de las diferentes entidades públicas y privadas que presten algún tipo de apoyo económico o social para la fundación poder para cambiar.

12.5 Cronograma

FECHA	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA
27/09/2014	Visita a la fundación	Conocimiento general a las instalaciones de la fundación y el manejo actual que se está llevando
25/10/2014	Reunión con las directivas de la fundación	Entrevista con la Administradora de la fundación, se verifico los actuales manejos administrativos que se están llevando (misión, visión, política), se definieron posibles alcances para el desarrollo del trabajo
29/10/2014	Plan de trabajo	Se realizó la lista de los planes de trabajo que se requieres y así mismo se solcito la información principal vía correo electrónico para dar inicio a esta labor
05/11/2014	Revisión de la información recibida	Se verifico la información suministrada por la Fundacion y se generaron observaciones en cuanto a políticas admirativas que actualmente se están llevando
11/11/2014	Se da Inicio a las actividades establecidas	Se modificó la: Misión, Visión, manual de convivencia, verificación de los roles e cada uno de los cargos y realización del FODA
18/11/2014	Entrega primer informe diagnóstico de la Fundacion Poder para cambiar	
21/11/2011	Verificación de la	Análisis de los estados financieros

	información financiera	comparativo 2013 y 2012
22/11/2014	Visita a la fundación	entrevista con los administradores de la fundación para mostrarles las recomendaciones que se hicieron en cuanto al manejo administrativo y contable y que estas puedan ser aceptadas y aplicadas por ellos
05/12/2014	verificación del plan de actividades	Se hará seguimiento a las actividades propuestas y el cumplimiento de las mismas
13/12/2014	visita a la fundación	Verificar la puesta en marcha de los planes establecidos
19/12/2014	acciones de mejora	Se recomendara acciones de mejora en cuanto a la publicidad generada por la fundación en los diferentes medios (internet, folletos, banner... Etc.)
13/01/2015	visita a la fundación	creación del video como parte de publicidad para la fundación y así mismo como evidencia del proyecto realizado
20/02/2015	entrega segundo informe Fundacion Poder para Cambiar	
21/02/2014	Reunión final	Entrevista con el equipo de trabajo de la fundación para dar cierre al proyecto ejecutado
27/02/2015	entrega trabajo final Fundacion Poder para cambiar	

13. REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA

La FUNDACION PODER PARA CAMBIAR actualmente cuenta con unos procesos administrativos que se han ido creando de acuerdo a las necesidades que ellos han tenido durante su proceso de formación como Fundacion, así mismo han contado en algunas ocasiones con el apoyo de personal calificado que les han dado directrices para mejorar su organización.

13.1 Misión

La fundación cristiana de apoyo al trabajo social en contra de las adicciones PODER PARA CAMBIAR es una entidad sin ánimo de lucro cuya misión es la restauración y mitigación al daño de hombres adultos con problemas de farmacodependencia, fortaleciendo su área espiritual, ofreciéndoles un proceso terapéutico para lograr adaptación y reconciliación con su medio personal, familiar, social y laboral permitiendo así una mejor calidad de vida. *(Tomado y modificado de la misión de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR)*

13.2 Visión

Ser reconocida como una de las mejores instituciones de rehabilitación para hombres con problemas de farmacodependencia a nivel local y nacional, constituyéndonos en modelos a seguir para otras instituciones, a través de la ejecución de proyectos innovadores para la atención de esta problemática social. *(Tomado y modificado de la misión de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR)*

Ver anexo 3. (Reestructuración misión y visión)

13.3 Filosofía De La Fundación Poder Para Cambiar

1. Reconozco que tengo una adicción y que no tengo la fuerza para controlarla y mi vida es inmanejable

2. Enteramente y con necesidad reconozco que Dios existe que me ama y que tiene el poder para ayudarme
3. Sincera y conscientemente decido entregar toda mi vida y mi voluntad al cuidado al cuidado y control de Jesucristo
4. Tengo la necesidad de sincerarme con Dios conmigo mismo y con un líder idóneo en quien pueda confiar
5. Aunque llego cansado y fatigado de la vida me entrego a Cristo voluntariamente para que pueda hacer todos los cambios que sean necesarios para mi restauración
6. Únicamente a Dios seguiré y serviré, evaluó mis amistades y costumbres alejándome de personas y sitios que me hacen daño
7. Reconozco que he ofendido a otros y de otros he recibido ofensas, dispongo mi corazón para perdonar y pedir perdón excepto si al hacerlo ocasiono daño a dichas persona o a otros
8. Audazmente buscare hacer un inventario moral diario, reconozco rápidamente la naturaleza de nuestros pecados
9. No negaremos nuestras debilidades pecados o recaídas confesando sinceramente nuestra equivocación inmediatamente pidiendo a Dios perdón y reconciliación con arrepentimiento o corazón
10. Disponemos nuestro y corazón y un tiempo diario con Dios para orar conocer su voluntad y caminar bajo su protección
11. Optare por perseverar desarrollando un espíritu enseñable, disciplinable e integro
12. Vivo ahora en adelante como hijo de Dios, nueva criatura olvidándome del pasado y perseverando en la buena carrera y en la buena batalla hacia mi meta, la estatura de Cristo

13.4 Valores

LISTADO DE VALORES: FUNDACION PODER PARA CAMBIAR	
VALOR	RELACIÓN CON EL PROYECTO SOCIAL DE LA FUNDACIÓN
RESPECTO	A LOS JÓVENES DE LA FUNDACION SE LES IMPARTE ESTE VALOR QUE ES NECESARIO PARA LA BUENA CONVIVENCIA EN UNA SOCIEDAD
HONESTIDAD	LOS JÓVENES DE LA FUNDACION PODER PARA CAMBIAR DEBEN TENER COMO VALOR LA HONESTIDAD CON ELLOS MISMOS Y CON SUS COMPAÑEROS QUE HACEN PARTE DEL DÍA A DÍA
RESPONSABILIDAD	SE LES IMPARTE DISCIPLINA EN SUS LABORES DIARIAS
COMUNICACIÓN	SE DEBE MANTENER UNA BUENA COMUNICACIÓN CON TODAS LAS PERSONAS DE LA FUNDACION YA QUE ES INDISPENSABLE PARA UNA BUENA CONVIVENCIA
ÉTICA	LA ÉTICA ES FUNDAMENTAL PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE LOS JÓVENES DE LA FUNDACION
RESPONSABILIDAD SOCIAL	LA FUNDACION PODER PARA CAMBIAR PROFUNDIZA SU LABOR SOCIAL POR MEDIO DE CAPACITACIONES A JÓVENES VULNERABLES A EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

13.5 Objetivo General

La Fundación PODER PARA CAMBIAR tendrá como objetivo, trabajar con hombres que tengan problemas de adicciones a sustancias psicoactivas por medio de ayuda con personal especializado y basado ante todo en la palabra de Dios, garantizando así que tanto los jóvenes como sus familia reciban un programa de acompañamiento para la reafirmación de sus valores éticos y morales. *(Tomado y modificado de la misión de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR)*

13.6 Objetivos Específicos

Promover en el joven la responsabilidad, compromiso con la vida familia y sociedad.

Prestar servicios psicológicos a los jóvenes internos

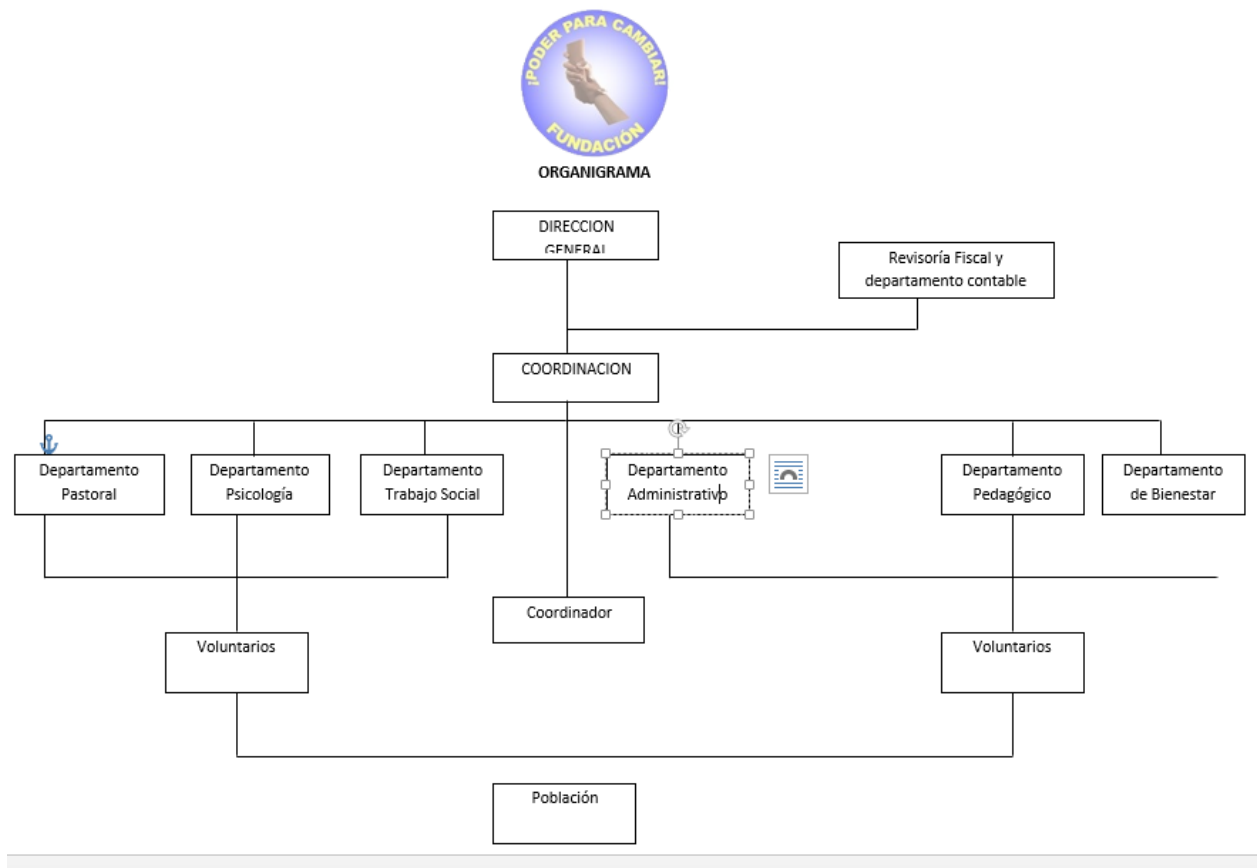
Brindar espacios para que el joven fortalezca su cuerpo y mente.

Integrar al joven en actividades sociales y familiares

13.7 Organigrama

El organigrama es la representación gráfica de la estructura orgánica de la empresa u organización. En este gráfico se refleja de forma esquemática los niveles jerárquicos que estructuran la empresa. En este diagrama podemos apreciar en un vistazo las divisiones principales de la empresa y cómo están distribuidas en departamentos y secciones. (Blog del Economista, 2011)

Para la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR se reestructuro el organigrama con base al que ya tenian establecido. Lo anterior se debio hacer ya que con el organigrama que contaban no estaba con informacion real y actualizada.



Tomado de: Actual organigrama FUNDACION PODER PARA CAMBIAR

Ver anexo N° 2 (Organigrama reestructurado)

13.8 Diseño manual de funciones

El manual de puestos es un instrumento oficial que pretende ordenar y organizar el trabajo de los diferentes puestos que existen en una empresa o institución y define todo lo relacionado

con el cumplimiento de las funciones, responsabilidades, condiciones de trabajo, consecuencias del error, características personales, requisitos y otros.¹⁰

13.8.1 Director

Su propósito es planear, organizar, dirigir, controlar y administrar los recursos tanto humanos como materiales de la fundación PODER PARA CAMBIAR para así dar cumplimiento a el objetivo principal del ente , así mismo debe estar encargado de cada uno de los procesos que lleve a cabo la fundación

Funciones:

- Realizar visitas a las entidades públicas y privadas para dar a conocer la fundación y así poder acceder a posibles donaciones.
- Controlar que las donaciones que llegan a la fundación sean utilizadas debida y oportunamente.
- Dar cumplimiento al presupuesto ya estipulado
- Asegurarse de que se cumpla con el logro de los objetivos
- Cerciorarse de que el personal de la fundación sea idóneo.
- Vela por el cumplimiento de las leyes que rigen la fundación.
- Conoce el funcionamiento de la fundación y las actividades que debe realizar su equipo de trabajo.

13.8.2 Contador

Su función es revisar, controlar, verificar y analizar los movimientos contables y financieros de acuerdo a la normatividad vigente en Colombia y dar las directrices necesarias a la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR. El contador debe cerciorarse de que la información contable y financiera que le está suministrando las directivas de la fundación sea transparente y cumpla con todos los requisitos necesarios para poder presentar una información fiable ante los terceros que la soliciten.

¹⁰ Tomado de: Julio Zelaya, clasificación de puestos editorial EUNED, página 208

Funciones:

- Clasificar, registrar, analizar e interpretar la información.
- liquidar impuestos
- revisión de informes financieros
- elabora informes los cuales se presentaran a los directivos.
- Es el encargado de llevar los libros o registros contables de la fundación.

13.8.3 Coordinador

Es el encargado de participar en la ejecución de los proyectos de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR, de igual promueve el desarrollo y el mejoramiento continuo de por medio de la disciplina que les imparte a los jóvenes que hacen parte de la fundación y así ayudarles en su proceso de restauración y mitigación al daño.

Funciones:

- Es el encargado de imponer las normas que deben llevar los jóvenes de la fundación
- controla las actividades que realizan los jóvenes y sus respectivos horarios.
- La persona que está permanentemente en contacto con los jóvenes de la fundación.
- Cumplir y hacer cumplir las normas internas de la fundación
- Junto con el director crear estrategias para rescatar a estos jóvenes del flagelo de la droga.

13.8.4 Psicólogo

Su principal objetivo es dar una ayuda a los jóvenes de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR por medio del examen psicológico que le hace a cada uno de ellos y utilizando herramientas como el análisis de comportamiento, el entorno familiar y social, las relaciones personales, la conciencia para así brindar una ayuda en el proceso de restauración de los jóvenes de la fundación

La psicología estudia el comportamiento humano basado en los principios científicos del aprendizaje: emociones, pensamientos-cogniciones y conductas y cómo interactúan para adaptarse al mundo que les rodea. (Miguel Angel Cueto, 2013)

Funciones:

- Realiza entrevista a los jóvenes de la fundación
- Elabora la respectiva ficha de ingreso, para saber tratamiento que debe llevar cada joven de la fundación.
- A cada paciente se le aplican un conjunto de pruebas, las cuales permiten saber qué tipo tratamiento es el más indicado para cada joven según su dependencia.
- Se encarga de gestionar el tratamiento a cada uno de los jóvenes.
- Presenta informes mensuales a los directivos de la fundación, para que estén enterados del proceso que se está llevando con cada joven y los avances de los mismos.

13.8.5 Docente de educación física

Es el encargado de dar el entrenamiento físico a los jóvenes de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR y por este método ayudarlos con su proceso de cambio basado en la disciplina

Funciones:

- Asigna rutinas físicas a cada uno de los jóvenes de la fundación.
- Es el encargado de realizar un cronograma de actividades.

13.8.6 Talleristas

Su función es dictar los talleres a los jóvenes de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR para que así aprendan una labor que les puede servir de gran ayuda cuando terminen su proceso en la fundación

Funciones:

Según el talleristas que le asignen a la Fundación poder para cambiar, se elabora un cronograma de trabajo el cual llevara a cabo durante la permanencia en la institución.

13.8.7 Pastor

Su función se basa en dar una guía espiritual por medio de los principios impartidos por Dios para ayudar a los jóvenes de la FUNDACION PARA CAMBIAR y fomentar su cambio para una mejor calidad de vida.

- Se encarga de crear un espacio de oración con los jóvenes de la fundación.
- Por medio de la palabra de Dios inculcar el respeto por el otro.

13.9 Manual De Procedimientos

Los procedimientos documentados pueden hacer referencia a instrucciones de trabajo que definen como se desarrolla una actividad. Los procedimientos documentados generalmente describen actividades que competen a funciones diferentes, mientras las instrucciones de trabajo generalmente se aplican a las tareas dentro de una función

13.9.1 Seguimiento De Inventarios

El inventario es un recurso almacenado al que se recurre para satisfacer una necesidad actual o futura.¹¹

¹¹ Tomado de: Mónica Migues Perez y Ana Isabel Bastos, Introducción a la gestión de stocks, pagina 1 punto 1.2

13.9.2 Formato De Ingresos Y Egresos.

Ingreso: Los ingresos son las entradas que tienen una empresa y/o entidad proveniente de la prestación de sus servicios o venta de sus productos. Para el caso de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR los ingresos provienen de los aportes que hacen las familias cuando llevan a los jóvenes a la fundación para sus procesos de restauración.

Egreso: Los egresos son salidas que tiene una empresa y/o entidad cuando adquiere algún tipo de gastos bien sea de gastos administrativos, de personal o gastos generales para la correcta prestación de sus servicios. En el caso de la Fundacion poder para cambiar sus egresos son a raíz de actividades como:

Salarios a empleados

Pago de servicios públicos

Compra de alimentación

Pago a instructores y talleristas

Gastos generales.

13.10 Reestructuración de la página Web

La fundación PODER PARA CAMBIAR cuenta con una página web la cual debe ser reestructurada ya que se evidencio que la información no estaba actualizada y no era clara para los usuarios. Por lo anterior se recomendó:

Actualizar la información de contacto, equipo de trabajo y ubicación

Procedimiento para el ingreso a la fundación

Visualización del video promocional

13.11 Evaluaciones de desempeño.

La evaluación del desempeño es un proceso sistemático y periódico de estimación cuantitativa y cualitativa del grado de eficacia con el que las personas llevan a cabo las actividades y responsabilidades de los puestos que desarrollan.

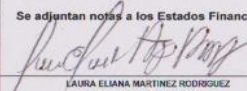

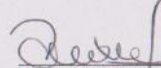
Su finalidad es juzgar o estimar el valor, la excelencia y las cualidades de una persona y, sobre todo, su contribución a la organización. Así se consigue determinar problemas de supervisión y gerencia, integración de personas a la organización, adecuación de la persona al cargo, posibles disonancias o falta de entrenamiento. Para, en consecuencia, poder establecer los medios y programas para eliminar o neutralizar tales problemas, mejorando la calidad del trabajo y la calidad de vida en las organizaciones. (Asociación Española para la Calidad , 2013)

En la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR se implementó las evaluaciones de desempeño con el fin de que la administración pudiera evidenciar el cumplimiento de los objetivos del personal desde cada uno de los cargos que ejercen. De esta manera también pueden evidenciar cómo es el clima organizacional en la fundación y los empleados pueden dar una nueva visión a los futuros planes que esta tenga.

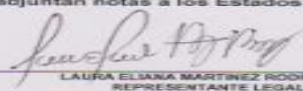


14. RECOMENDACIONES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

Actualmente la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR cuenta con una contadora y una revisora fiscal quienes están encargadas de mantener al día la información contable de la fundación. Una vez por semana la directora se encarga de llevar los documentos necesarios para que esta información sea revisada por la contadora y presenten los estados financieros al final de cada periodo.

En este análisis se pudo evidenciar que la fundación aumentó su disponible en \$8.814.353 gracias a los aportes de las familias de los jóvenes que están allí las cuales se hace por medio de la cuenta de ahorros que tiene la fundación. La propiedad planta y equipo está compuesta por muebles y enseres, equipo de oficina y maquinaria. En el patrimonio se observó una donación por la suma de \$12.484.250 a lo cual la directora respondió que esto es un dinero que la junta directiva aportó a la fundación

FUNDACION PODER PARA CAMBIAR NIT: 900.516.119-8 BALANCE GENERAL COMPARATIVO A 31 DE DICIEMBRE 2013 Y 2012					FUNDACION PODER PARA CAMBIAR NIT: 900.516.119-8 BALANCE GENERAL COMPARATIVO A 31 DE DICIEMBRE 2013 Y 2012				
	NOTA	DICIEMBRE 2.013	DICIEMBRE 2.012	VARIACION			DICIEMBRE 2.013	DICIEMBRE 2.012	VARIACION
ACTIVO					PASIVO				
ACTIVO CORRIENTE					NOTA				
DISPONIBLE					CUENTAS POR PAGAR				
Caja	1	9,314,353	500,000	8,814,353	Cuentas por pagar	3	1,440,000	-	1,440,000
Cuentas de Ahorro		-	500,000	-500,000			1,440,000	-	1,440,000
		9,314,353	-	9,314,353					
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		9,314,353	500,000	8,814,353	TOTAL PASIVO		1,440,000	-	1,440,000
ACTIVO NO CORRIENTE					PATRIMONIO				
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	2	5,811,001	-	5,811,001	Aportes Sociales	4	500,000	500,000	-
Maquinaria y Equipos		1,461,414	-	1,461,414	Donacion		12,484,250	-	12,484,250
Muebles y enseres		3,842,587	-	3,842,587	Excedente del ejercicio		701,104	-	701,104
Otros Equipos		507,000	-	507,000					
TOTAL ACTIVO		15,125,354	500,000	14,625,354	TOTAL PATRIMONIO		13,685,354	500,000	13,185,354
					TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		15,125,354	500,000	14,625,354
					Se adjuntan notas a los Estados Financieros				
					 LAURA ELIANA MARTINEZ RODRIGUEZ REPRESENTANTE LEGAL				
					 SUSANA MORALES M CONTADOR PUBLICO T.P. 81.221-T				
					 IVONE ANDREA PRADO ALVAREZ REVISOR FISCAL T.P. 148.268-T				

Para el caso del estado de resultados se evidencia el aumento del 100% en sus ingresos operacionales los cuales provienen de las actividades que realiza la fundación. Los gastos están distribuidos en los pagos voluntarios que se realizan a las personas que aportan algún servicio a la fundación y también los pagos realizado a los trabajadores que si están por nomina

FUNDACION PODER PARA CAMBIAR NIT: 900.516.119-8 ESTADO DE RESULTADOS ACUMULADO DE ENERO 1 A DICIEMBRE 31 DE 2.013 Y 2012				
CONCEPTO		2.013	2012	
INGRESOS OPERACIONALES	5	61,256,753	0	
Otras actividades de servicio comunitario		61,256,753	-	
GASTOS OPERACIONALES	6	63,260,318	0	
Honorarios		1,470,000	-	
Arrendamientos		19,620,000	-	
Servicios		23,854,273	-	
Gastos Legales		113,700	-	
Adecuacion e instalacion		1,206,603	-	
Diversos		16,685,742	-	
EXCEDENTE O DEFICIT OPERACIONAL		-2,003,565	0	
INGRESOS NO OPERACIONALES	7	2,704,669	-	
Diversos		2,704,669	-	
GASTOS NO OPERACIONALES		0	0	
Financieros		-	-	
EXCEDENTE O DEFICIT DEL EJERCICIO		701,104	0	
Se adjuntan notas a los Estados Financieros				
 LAURA ELIANA MARTINEZ RODRIGUEZ REPRESENTANTE LEGAL				
 SUSANA MORALES M CONTADOR PUBLICO T.P. 81.221-T				
 IVONE ANDREA PRADO ALVAREZ REVISOR FISCAL T.P. 148.268-T				

14.1 Mejores prácticas contables

Como recomendación para una sana practica contable en la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR se les emite un informe con las recomendaciones generales para que la información contable que presenten sea de calidad y represente fielmente la información financiera de la fundación.

Esto también se hizo con el fin de que los administradores tuvieran un mayor conocimiento acerca de la importancia de esta información y se apropien de la misma.

Ver anexo (manual de prácticas contables)

15. RESULTADOS DEL PROYECTO

Con base a los objetivos establecidos al comienzo de este proyecto se logró un cumplimiento efectivo de las actividades propuestas lo cual nos permitió cumplir con las expectativas personales y profesionales de cada uno de nosotros. Contamos con un buen apoyo por parte de las directivas de la fundación y esto ayudo a lograr el alcance que teníamos propuesto al inicio de este trabajo.

Desde la primera visita a la fundación se pudo evidenciar que esta tenía algunas falencias en cuanto a su estructura organizacional y contable, por tal razón se decidió implementar algunas técnicas y recomendaciones para fortalecer estos aspectos.

15.1 Logros.

Realizamos el Diagnostico de la fundación por medio de visitas y entrevistas con las directivas.

Verificamos la organización administrativa que tenía la fundación y se procedió a:

Rediseñar el direccionamiento estratégico: misión, visión, objetivos, valores, organigrama.

Verificación de la información contable con la cual se procedió a:

Análisis de los estados financieros (análisis horizontal)

Recomendación en la presentación de los mismos.

Análisis de las notas a los estados financieros y la presentación de estas.

Sistematización por medio de hojas de cálculo para el control de los ingresos, egreso e inventarios

Reestructuración organizacional

Rediseño de manuales de cargos y funciones

Rediseño de manual de convivencia

Implementación de procedimientos

Reestructuración de la página web

16. CONCLUSIONES

Transmitimos nuestro conocimiento profesional y personal a la fundación PODER PARA CAMBIAR por medio de las asesorías prestadas en cada una de las visitas.

Reconocimos y nos concientizamos de la problemática de la población que esta emergida en el consumo de sustancias psicoactivas ya que tuvimos la oportunidad de conocer las experiencias vividas por algunos de estos jóvenes.

Logramos objetivos propuestos al inicio de nuestro proyecto ya que dimos cumplimiento al plan de trabajo que inicialmente fue propuesto a la fundación.

Afianzamos los conocimientos adquiridos en nuestro proceso de formación profesional ya que tuvimos que aplicar los conceptos claves de cada una de nuestras carreras.

Se evidencio el cumplimiento de las normas legales que rigen a las fundaciones

Se aplicaron cambios al manual funciones ya que esto aporta el mejoramiento en la segregación de roles y se tiene claridad en las funciones que cumple cada uno.

Se encontró que la fundación no llevaba un control de sus ingresos ni de sus gastos lo cual no les permitía saber con claridad con que recursos contaban para el desarrollo de sus actividades, es por esto que decidimos implementarles una sistematización por medio de hojas de cálculo para que llevaran un control diario de estas entradas y salidas.

A través del análisis FODA se evidencio la necesidad de que la fundación cree relaciones sólidas con otras entidades para darse un mayor reconocimiento en la sociedad y esto les permita recibir mayores aportes para su crecimiento.

17. RECOMENDACIONES

- ✓ Continuar rigiéndose bajo las normas legales vigentes en la parte contable y administrativa, esto con el apoyo de las personas idóneas que actualmente apoyan la fundación (Contadora y revisara fiscal)
- ✓ Crear una alianza con la alcaldía de la localidad RAFAEL URIBE URIBE para que dentro de sus planes de mejoramiento a la localidad incluyan planes para la fundación donde no solo sea por medio de ayudas económicas si no también con capacitaciones y atención médica para los jóvenes.
- ✓ Realizar los respectivos cambios en la página web y se agregue un video para que las personas que visiten su portal puedan visualizar por este medio la problemática de las personas con algún tipo de adicción y se enteren de la labor que realiza la fundación para ayudar a esta población vulnerable.
- ✓ Buscar ayuda con la universidad de los andes la cual presta apoyo a diferentes fundaciones, la información del contacto en esta Universidad se le suministro a los administradores de la fundación para que tengan contacto directo con ellos.
- ✓ Crear alianzas con otras fundaciones líderes que ya han sido reconocidas por el apoyo que prestan a este tipo de adicciones.
- ✓ Dictar conferencias a la población de los colegios de la localidad para llevar un mensaje de prevención a los jóvenes en cuanto al consumo de sustancias psicoactivas y los peligros que esto puede conllevar para sus vidas y las de su familia.
- ✓ Con base a la información contable presentada esta debe ser más explícita ya que las notas a los estados financieros no está reflejando una información clara y precisa de los valores allí mencionados.
- ✓ Continuar con la aplicación de los lineamientos dados en este proyecto.

BIBLIOGRAFIA

- Horngren , Harrison, & Bamber . (2003). *Contabilidad* . Mexico D.F : Pearson .
- Lopez, F. (2009). *La Empresa Explicada de Forma Sencilla*. Barcelona: Libros de cabecera .
- Navarro Mira, J. C. (2006). *Apuntes de Auditoria* . Creative commons.
- Sthepen, R., & Decenzo , D. A. (2002). *Fundamentos de Administracion*. Mexico : Pearson .
- Julio Zelaya, clasificación de puestos editorial EUNED, página 208
- Gerencia de proyectos de tecnología de información, Juan Llorens Fábregas. 2005
- Gerencia de proyectos de tecnología de información, Juan Llorens Fábregas. 2005
- Mónica Mígues Perez y Ana Isabel Bastos, Introducción a la gestión de stocks
- ALLES, M. A. (2008). *DIRECCION ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS*. Buenos Aires: Granica.
- Charles W & Gareth J. Administración Estratégica, Un Enfoque Integrado. Bogotá: Mc Graw Hill, 1996
- Chiavenato I. Introducción a la teoría general de la fundación. Bogotá, Mc Graw Hill, 1991.
- Alcaldía Mayor de Bogotá. (2014). *Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe*. Recuperado el 18 de Noviembre de 2014, de Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe:
<http://www.rafaeluribe.gov.co/>
- Asociación Española para la Calidad . (2013). *Asociación Española para la Calidad* .
Obtenido de AEC: <http://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/evaluacion-de-desempeno>
- De gerencia. (2001). *Meltom Technologies*. Obtenido de Meltom Technologies:
http://www.degerencia.com/tema/planificacion_estrategica
- Econfundación . (7 de Enero de 2008). *Econfundación* . Obtenido de Econfundación :
<http://ecofundacion.blogspot.com/2008/01/qu-es-una-fundacin.html>

Fundación poder para cambiar. <http://fundacionpoderparacambiar.org/fundacion/>

<http://www.odc.gov.co/>

<http://www.matrizfoda.com/>

Ley 22 de 1987 <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=262>

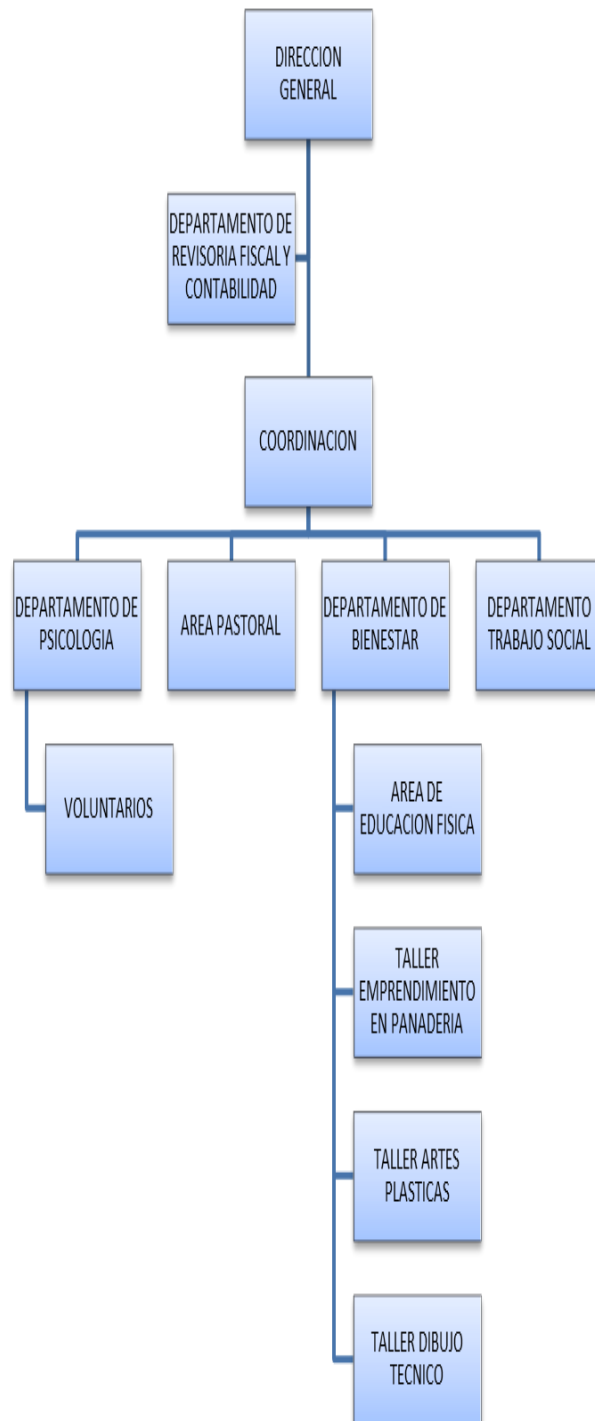
Miguel Angel Cueto . (13 de Octubre de 2013). *www.terapiadeconducta.com*. Recuperado el 19 de 01 de 2015, de <http://www.terapiadeconducta.com/?p=2624>

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1. Instalación fundación poder para cambiar



Anexo 2. Organigrama reestructurado de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR



Anexo 3. Construcción de la reestructuración de Misión y visión

CONSTRUCCIÓN DE MISIÓN	
Verbo	apoyo
Beneficiario Objetivo	rehabilitacion integral de hombres adultos
Complemento	con problemas de farmacodependencia, fortaleciendo su área espiritual ofreciéndoles un proceso terap
Misión	apoyorehabilitacion integral de hombres adultoscon problemas de farmacodependencia, fortaleciendo
CONSTRUCCIÓN DE VISIÓN	
Verbo	Reconocimiento
Sustantivo	rehabilitacion integral de hombres y mujeres adultos
Complemento	a través de la ejecución de proyectos innovadores
Visión	Reconocimientorehabilitacion integral de hombres y mujeres adultos a través de la ejecución de proyec

Tabla tomada de los formatos enviados por el Banco de alimentos con apoyo de Unilever

Anexo 4. Formatos de manuales cargos y funciones

FUNDACION PODER PARA CAMBIAR	MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES	
-------------------------------------	-------------------------------------	---

Nombre del Cargo	Objetivo del cargo
Cargos bajo su Responsabilidad	
N/A	

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

COMPETENCIAS

Educación	Experiencia	educacion adicional	Habilidades/Valores

Anexo 5 Formato para procedimientos



Procedimiento (Completar el nombre del procedimiento (Ej. ingreso de pacientes))

Área:

Fecha de Emisión:

Proceso :

Ultima Fecha de

Revisión:

Responsable:

Próxima Fecha de

Revisión:

1. **Objetivo**

Ejemplo: Debe comenzar con un verbo y describir la intención de este documento.

2. **Campo de Aplicación - Alcance**

Ejemplo: A todos los pacientes.

3. **Descripción del procedimiento**

Ejemplo: Detalle de la metodología y orden en el que se desarrollan las actividades involucradas en el procedimiento, especificando quién realiza qué.

4. **Responsabilidades**

Ejemplo: Cargos y función frente a las responsabilidades involucradas.

Responsabilidad	Cargo	Observaciones

5. Excepciones

Ejemplo: Tipo de excepciones y qué hacer si se presentan

6. Anexos

Ejemplo: Formato, formulario, u otro documento que entre a complementar el procedimiento (Ej.: Flujo de descripción del orden en que deben realizarse las actividades del proceso).

REALIZADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre	Nombre	Nombre
Cargo	Cargo	Cargo

Anexo 6 Formato de Egresos

 FUNDACION PODER PARA CAMBIAR			
EGRESOS			
FECHA	CONCEPTO	A QUIEN SE LE ENTREGA	VALOR
		TOTAL	0

Anexo 7. Formato de ingresos



Anexo 8 Formato para control de Inventarios

[illegible]



CONCEPTOS BÁSICOS NORMA CONTABLE

FUNDACION PODER PARA CAMBIAR

Autores: Sandra M Umaña, Patricia Lozano

Contenido

1)	PROCESO CONTABLE.	68
2)	CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	69
3)	OBJETIVOS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.	69
4)	CUALIDADES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.	70
5)	ESTADOS FINANCIEROS	70
6)	LA CUENTA	72
7)	QUE ES UN CONTADOR PÚBLICO	72
8)	QUE ES UN REVISOR FISCAL	73
9)	CONCEPTOS FISCALES	75
10)	IMPUESTO DE RENTA PARA ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	76
11)	CALENDARIO TRIBUTARIO 2015	78
12)	Bibliografía	78

OBJETIVO:

El presente manual tiene como objetivo dar a conocer a la administración de la FUNDACION PODER PARA CAMBIAR, algunos conceptos básicos acerca de la información financiera y la presentación de la misma.

2 PROCESO CONTABLE.

La información contable nace a raíz de las diferentes transacciones que genere una empresa, las cuales deben ser recopiladas, organizadas, clasificadas, analizadas y registradas para que se obtenga como producto final los informes financieros que se presentan al final de un periodo.

Para la fundación es importante tener claridad este proceso ya que deben cumplir con requisitos para la presentación de los mismos.



Grafico tomado de: <http://www.gestiopolis.com/recursos3/docs/fin/mancontbas.htm>

3 CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

La información contable debe contener una serie de características para su fiel presentación de la información financiera.

1. Exacta Responder con exactitud a los datos consignados en los documentos originales (facturas, cheques, y otros)	2. Verdadera y fidedigna Los registros e informes deben expresar la real situación de los hechos.
3. Clara La información debe ser presentada de tal forma que su contenido no induzca a error y comprendida por el común de los miembros de la empresa.	4. Referida a un nivel Elaborada según el destinatario.
5. Económica Con un costo inferior al beneficio que reporta.	6. Oportuna Que esté disponible al momento en que se requiera su información.

Grafico tomado de: <http://www.gestiopolis.com/recursos3/docs/fin/mancontbas.htm>

4 OBJETIVOS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.

Artículo 3 decreto 2649 de 1993

La información contable debe servir fundamentalmente para:

Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período.

Predecir flujos de efectivo.

Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.

Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.

Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.

Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.

Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.

Ayudar a la conformación de la información estadística nacional, y

Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica de un ente represente para la comunidad.

5 CUALIDADES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.

Artículo 4, Decreto 2649 de 1993

Para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, la información contable debe ser comprensible y útil. En ciertos casos se requiere, además, que la información sea comparable.

La información es comprensible cuando es clara y fácil de entender.

La información es útil cuando es pertinente y confiable.

La información es pertinente cuando posee valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.

La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.

La información es comparable cuando ha sido preparada sobre bases uniformes.

6 ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros son:

El balance general.

El estado de resultados

El estado de cambios en el patrimonio.

El estado de cambios en la situación financiera

El estado de flujos de efectivo.

Para la fundación poder para cambiar los estados financieros básicos que deben presentar son el: Balance general y el estado de resultados.

5.1 Qué es el Balance General?

Es un resumen de todo lo que tiene la empresa, de lo que debe, de lo que le deben y de lo que realmente le pertenece a su propietario, a una fecha determinada.

Al elaborar el balance general el empresario obtiene la información valiosa sobre su negocio, como el estado de sus deudas, lo que debe cobrar o la disponibilidad de dinero en el momento o en un futuro próximo

Qué partes conforman el balance general:

- Activos
- Pasivos
- Patrimonio

5.2 Que es un estado de resultados?

Un estado de resultado obtiene su nombre de una serie de pasos cuyos costos y gastos son deducidos de los ingresos. Como un primer paso, el costo de los bienes vendidos es deducido de las ventas netas para determinar el subtotal de utilidad bruta. Como segundo paso, los gastos de operación se deducen para obtener un subtotal llamado “utilidad operacional” (o utilidad de operaciones). Como paso final, se considera el gasto de impuesto sobre la renta y otros reglones “no operacionales” para llegar a la utilidad neta.

Observe que el estado de resultados está dividido en cuatro grandes secciones:

1. Ingresos
2. Costo de los bienes vendidos
3. Gastos de operación
4. Reglones no operacionales 12

7 LA CUENTA

Es una agrupación sistemática de los cargos y abonos relacionados a una persona o situación de la misma naturaleza, que se registran bajo un encabezamiento o título que los identifica. (Gestiopolis, s.f.)

8 QUE ES UN CONTADOR PÚBLICO

Actualmente la fundación cuenta con un contador público, es por esto que se hace necesario enfatizar y dar a conocer a los administradores la función de este cargo.

Según el artículo 1 de la ley 43 de 1990 describe:

Del Contador Público. Se entiende por Contador Público la persona natural que, mediante la inscripción que acredite su competencia profesional en los términos de la presente Ley, está facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, dictaminar sobre estados financieros, y realizar las demás actividades relacionadas con la ciencia contable en general. La relación de dependencia laboral inhabilita al Contador para dar fe pública sobre actos que interesen a su empleador. Esta inhabilidad no se aplica a los revisores fiscales, ni a los Contadores Públicos que presten sus servicios a sociedades que no estén obligadas, por la ley o por estatutos, a tener revisor fiscal.

¹² Tomado de: <http://www.gerencie.com/estado-de-resultados.html>

9 QUE ES UN REVISOR FISCAL

Se hace la aclaración de este concepto ya que actualmente la fundación cuenta con revisor fiscal, y es importante para los administradores saber los conceptos y las funciones que ejerce este cargo

Según el código de comercio en su artículo 203, estipula:

9. SOCIEDADES QUE ESTÁN OBLIGADAS A TENER REVISOR FISCAL. Deberán tener revisor fiscal:

- 1) Las sociedades por acciones;
- 2) Las sucursales de compañías extranjeras, y
- 3) Las sociedades en las que, por ley o por los estatutos, la administración no corresponda a todos los socios, cuando así lo disponga cualquier número de socios excluidos de la administración que representen no menos del veinte por ciento del capital.

ARTÍCULO 204. ELECCIÓN DE REVISOR FISCAL. La elección del revisor fiscal se hará por la mayoría absoluta de la asamblea o de la junta de socios.

En las comanditarias por acciones, el revisor fiscal será elegido por la mayoría de votos de los comanditarios.

En las sucursales de sociedades extranjeras lo designará el órgano competente de acuerdo con los estatutos.

ARTÍCULO 205. INHABILIDADES DEL REVISOR FISCAL. No podrán ser revisores fiscales:

- 1) Quienes sean asociados de la misma compañía o de alguna de sus subordinadas, ni en éstas, quienes sean asociados o empleados de la sociedad matriz;

2) Quienes estén ligados por matrimonio o parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, primero civil o segundo de afinidad, o sean consocios de los administradores y funcionarios directivos, el cajero auditor o contador de la misma sociedad, y

3) Quienes desempeñen en la misma compañía o en sus subordinadas cualquier otro cargo.

Quien haya sido elegido como revisor fiscal, no podrá desempeñar en la misma sociedad ni en sus subordinadas ningún otro cargo durante el período respectivo.

ARTÍCULO 206. PERIODO DEL REVISOR FISCAL. En las sociedades donde funcione junta directiva el período del revisor fiscal será igual al de aquella, pero en todo caso podrá ser removido en cualquier tiempo, con el voto de la mitad más una de las acciones presentes en la reunión.

ARTÍCULO 207. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL. Son funciones del revisor fiscal:

1) Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la sociedad se ajustan a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva;

2) Dar oportuna cuenta, por escrito, a la asamblea o junta de socios, a la junta directiva o al gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la sociedad y en el desarrollo de sus negocios;

3) Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de las compañías, y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados;

4) Velar por que se lleven regularmente la contabilidad de la sociedad y las actas de las reuniones de la asamblea, de la junta de socios y de la junta directiva, y porque se conserven debidamente la correspondencia de la sociedad y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines;

5) Inspeccionar asiduamente los bienes de la sociedad y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga en custodia a cualquier otro título;

6) Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores sociales;

- 7) Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente;
- 8) Convocar a la asamblea o a la junta de socios a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario, y
- 9) Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la asamblea o junta de socios.

10 CONCEPTOS FISCALES

Según el Art. 19 del estatuto tributario nos menciona quienes con los contribuyentes del régimen especial:

Los contribuyentes que se enumeran a continuación, se someten al impuesto sobre la renta y complementarios, conforme al régimen tributario especial contemplado en el Título VI del presente Libro:

***-Modificado-** 1. Las corporaciones, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, con excepción de las contempladas en el artículo 23 de este Estatuto, para lo cual deben cumplir las siguientes condiciones:

- a) Que el objeto social principal y recursos estén destinados a actividades de salud, deporte, educación formal, cultural, investigación científica o tecnológica, ecológica, protección ambiental, o a programas de desarrollo social;
- b) Que dichas actividades sean de interés general, y
- c) Que sus excedentes sean reinvertidos totalmente en la actividad de su objeto social.

2. Las personas jurídicas sin ánimo de lucro que realizan actividades de captación y

colocación de recursos financieros y se encuentren sometidas a la vigilancia de la Superintendencia Bancaria.

3. Los fondos mutuos de inversión y las asociaciones gremiales respecto de sus actividades industriales y de mercadeo.

4. Las cooperativas, sus asociaciones, uniones, ligas centrales, organismos de grado superior de carácter financiero, las asociaciones mutualistas, instituciones auxiliares del cooperativismo, confederaciones cooperativas, previstas en la legislación cooperativa, vigilados por alguna superintendencia u organismos de control. Estas entidades estarán exentas del impuesto sobre la renta y complementarios si el veinte por ciento (20%) del excedente, tomado en su totalidad del Fondo de Educación y Solidaridad de que trata el artículo 54 de la Ley 79 de 1988, se destina de manera autónoma por las propias cooperativas a financiar cupos y programas de educación formal en instituciones autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional.

El beneficio neto o excedente de estas entidades estará sujeto a impuesto cuando lo destinen en todo o en parte en forma diferente a lo establecido en este artículo y en la legislación cooperativa vigente.

11 IMPUESTO DE RENTA PARA ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Para que la fundación pueda acogerse al impuesto de renta para entidades sin ánimo de lucro debe cumplir con características de régimen común.

Características del régimen especial

A partir de la reforma tributaria de 1986 se creó un régimen especial para algunas de las entidades que tradicionalmente han sido calificadas sin ánimo de lucro. Dicho régimen básicamente se caracteriza por lo siguiente:

La tarifa del Impuesto de Renta es del 20%

Las entidades involucradas en el Impuesto de Renta no tienen técnicamente rentas brutas sino “ingresos de cualquier naturaleza, disminuidos en los egresos que sean procedentes”.

No tienen rentas líquidas, sino “beneficio neto o excedente”.

No se les aplica el sistema de determinación de la renta por comparación patrimonial ni por renta presuntiva.

No están obligadas a calcular el anticipo del impuesto.

Se encuentran obligadas a llevar libros de contabilidad registrados.

Sujetos a los preceptos de la ley mercantil, inclusive al régimen de sanciones.¹³

Las entidades sometidas a régimen especial deben presentar Declaración de Renta y complementarios. Este impuesto se liquida teniendo en cuenta los Ingresos y los Egresos procedentes. Los contribuyentes del régimen especial pagan un 20% sobre la renta líquida gravable, al menos que cumplan con las condiciones de ser exentos como entidades sin ánimo de lucro. El proceso de depuración de la renta líquida gravable permite deducir no solo los gastos, sino también las Inversiones hechas en cumplimiento del objetivo. Los gastos para ser deducibles deben ser procedentes; si son costos y gastos con relación de causalidad y siempre que sean reales y proporcionados. Los ingresos gravables son aquellos que obtiene la entidad en cumplimiento de sus objetivos. No liquidan impuesto a la riqueza. No tienen derecho a utilizar el Beneficio de Auditoría. Pueden tener pérdidas fiscales y compensarlas. Pueden hacer donaciones a otras entidades sin ánimo de lucro. Si se hacen donaciones a personas naturales les deben hacer retención en la fuente. Pueden llevar como gasto procedente algunos porcentajes de la cartera perdida o con posibilidades de no recuperarse. Es posible tomar como deducción las inversiones hechas en bienes o en intangibles. Fiscalmente no pueden deducir la depreciación o la amortización debido a la posibilidad que tienen de aplicar la deducción a las inversiones. No tienen derecho (como sí lo tuvieron los demás contribuyentes) a utilizar el beneficio establecido en el artículo 158-3 del Estatuto Tributario relacionado con la deducción por adquisiciones de bienes productivos adquiridos o importados en el año gravable. El valor correspondiente a la ejecución de beneficios netos o excedentes de años inmediatamente anteriores, no constituye egreso o inversión del ejercicio.

¹³ Tomado de: <http://turevisorfiscal.com/impuesto-de-renta-en-entidades-sin-animo-de-lucro-caracteristicas/>
17 Febrero 2015

Como declarantes de renta presentan una declaración anual. Cuando estas entidades no cumplan las condiciones señaladas, se asimilarán a sociedades limitadas. Las entidades del régimen tributario especial no requieren la calificación del comité de entidades sin ánimo de lucro, para gozar de la exención del beneficio neto o excedente consagrado en la ley. Están obligados a informar el código de la actividad económica adoptados por la DIAN. Utilizarán como los demás contribuyentes la unidad de valor tributario UVT para el 2015 que es de \$ 28.279.

12 CALENDARIO TRIBUTARIO 2015

El calendario tributario para el año 2015 lo pueden encontrar en el siguiente link

<http://www.dian.gov.co/contenidos/otros/calendario.html>

13 Bibliografía

Gestiopolis. (s.f.). *Gestiopolis*. Obtenido de

<http://www.gestiopolis.com/recursos3/docs/fin/mancontbas.htm>